

LES SPÉCIFICITÉS

LES LABELS de l'établissement :

- **LABEL E3D** : développement durable
Tous les secteurs de l'établissement travaillent dans le cadre de ce label. Un atelier nature environnement actif entretient les ruches et œuvre pour la biodiversité
- **Lycée des métiers de la plasturgie**
- **LABEL CETOP** label européen en maintenance

LES FORMATIONS :

- **Bac Général, Technologique et Professionnel**
- **Langue vivante** : Anglais, Allemand, Espagnol et Chinois
- **Options:**
 - **2G&T, 1ère et Ter Générale:**
Arts, Espagnol LV3, Chinois LV3, LCA Latin, Euro Maths-Anglais, EPS
 - **2G&T** : Sciences de l'ingénieur, Management et gestion, Sciences de laboratoire
 - **1ère et T STMG** : Euro-Anglais management
 - **Ter Générale:** Maths expertes, Maths complémentaires, DGEMC
 - **BAC Pro** : Euro-Anglais-commerce et plasturgie

- Un pôle professionnel industriel et tertiaire
- **Certificats de spécialisation**
 - Animation et Gestion de projets dans le secteur Sportif
 - Services Numériques aux Organisations
- **BTS Management Commercial Opérationnel**
- **BTS Europlastics et Composites** option Pilotage et Optimisation de la Production
- **Des Licences Professionnelles** en maintenance et en

- **Pôle espoir mixte rugby**
- **Section d'Excellence Sportive mixte rugby**



- **Formation Continue**



Le LPO Beupré accueille des formations pour adultes dans le domaine de la plasturgie, de la maintenance industrielle, de l'impression 3D, du télé-pilotage de Drone...

- **Centre de formation par apprentissage** dans les domaines du commerce et de l'animation sportive



Bac professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités



BAC PROFESSIONNEL ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS



Lycée Polyvalent Beupré
8, Avenue de Beupré BP 70079
59481 HAUBOURDIN Cédex
Tél: 33 (0)3 20 07 22 55



Site Internet : www.lycee-beupre.fr



Le lycée polyvalent Beaupré, ouvert en 1968, a été réhabilité en 2002. C'est un très bel outil d'enseignement, d'éducation, de culture, de professionnalisation. Il est composé de deux unités d'enseignement sur 13,5 ha :

- Une **Section d'Enseignement Professionnel** préparant aux baccalauréats professionnels.
- Une **Section d'Enseignement Général et Technologique** préparant aux baccalauréats généraux et aux Brevets de Techniciens Supérieurs.
- Il compte plus 1500 élèves et étudiants, accompagnés par 120 professeurs.
- Ajoutons une logistique de 75 personnels, éducatif, médical, social, de surveillance, techniques et administratifs.

LES SERVICES :

Le restaurant scolaire

Une **restauration dynamique, innovante** qui offre un large choix de plats (plus de 1000 repas par jour), impliquée dans le programme **Nutrition Santé** (fruits et légumes). Les achats de denrées se font en partie auprès des producteurs locaux. Le « BIO » fait partie des propositions de menus.

Internat d'Excellence - Résidence Olympique

90 places, comprenant deux étages filles et un étage garçons, composés de chambres de 3. Travail et détente sont au rendez-vous dans un cadre fonctionnel, agréable et convivial.

La Maison des Lycéens

C'est une association présidée et dirigée par des élèves avec l'appui des Conseillers Principaux d'Education Elle participe activement à l'animation de la vie lycéenne et périscolaire. Elle permet aux élèves de bénéficier de réductions sur les sorties et voyages scolaires organisés par la Maison Des Lycéens.



Venir au LPO BEAUPRÉ d'HAUBOURDIN:

Par le train (gare à 800 m):
<https://www.ter.sncf.com/hauts-de-France>

Par le bus:
<https://www.ilevia.fr/cms/institutionnel/se-deplacer/#plan-du-reseau>

Bac Professionnel AGORA (Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités)

Le titulaire du Bac Pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités peut occuper des postes de secrétaire commerciale, administrative, juridique, médicale, ou des ressources humaines.

Il peut aussi assurer l'accueil et le secrétariat.

Les lieux d'exercice de ces emplois sont dans tous les types d'entreprises privées ou publiques petites ou grandes structures nationales ou internationales, les professions libérales, les associations et les établissements publics, les mairies, les collèges et lycées, les hôpitaux, toutes les administrations et les collectivités territoriales, ...

Les principales activités concernent : la réception, le traitement et la transmission de l'information sous forme de courriers, d'appels téléphoniques, de télécopies, de méls, mais aussi l'accueil, l'orientation et l'information des visiteurs, la gestion du temps par la tenue d'agendas, le traitement et le suivi des dossiers des clients, des fournisseurs et du personnel, la mise en place de projets et l'organisation d'événements...



Les qualités professionnelles nécessaires pour débiter sa formation et réussir : la motivation, l'envie de s'impliquer dans sa formation, l'envie du travail bien fait, l'envie de prendre des initiatives et des responsabilités, le sens de l'organisation et de la rigueur, la discrétion et des compétences langagières, relationnelles et rédactionnelles, de la curiosité, de l'autonomie et du dynamisme, la maîtrise des nouvelles technologies de l'information.

Les enseignements concernent **les matières générales**

- Anglais + espagnol
- Arts appliqués
- Éducation physique et sportive
- Français
- Histoire-géographie et EMC
- Mathématiques
- Soutien au parcours

les matières professionnelles

- Ateliers rédactionnels
- Bureautique
- Économie-droit
- Gestion administrative
- Gestion commerciale
- Prévention santé environnement

Organisé autour de 3 pôles d'activités

Pôle 1
Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents.

Pôle 2
Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)



Pôle 3
Administration du personnel

Une durée de 20 semaines de périodes de formations en entreprise obligatoires complète la formation sur les 3 ans .

Le bac professionnel a pour objectif l'insertion dans la vie active mais une poursuite d'étude en BTS est fortement conseillée par exemple: BTS Gestion PME, BTS support à l'action Managériale , Certificat de spécialisation SNO