

Baccalauréat professionnel

AGOrA : Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

Apprendre, Partager, Réussir ensemble

Le baccalauréat professionnel **assistance à la gestion des organisations et de leurs activités** prépare aux métiers de l'assistance et de la gestion. C'est un appui à un dirigeant de petites structures, à un cadre d'entreprises ou à une équipe dans une grande structure.



- ➔ **Les postes possibles :**
- Assistant de gestion
 - Assistant ressources humaines
 - Agent administratif
 - Technicien des services administratifs

- ➔ **Les qualités pour réussir :**
- Goût de l'organisation
 - Autonomie
 - Polyvalence
 - Sens de l'initiative et des responsabilités
 - Travail d'équipe

- ➔ **Les matières générales :**
- Anglais
 - Arts plastiques
 - Éducation physique et sportive
 - Espagnol
 - Français
 - Histoire-géographie EMC
 - Mathématiques

- ➔ **Les matières professionnelles :**
- Économie-droit
 - Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents, organisations et suivis de l'activité, administration du personnel
 - Prévention santé environnement

D'une durée de 20 semaines, les **périodes de formation en milieu professionnel (PFMP)** obligatoires complètent la formation sur les 3 ans.

Exemples de poursuites d'études :
BTS Compatibilité et gestion
BTS gestion de la PME
BTS support à l'action managériale

