

LES SPECIFICITES

LES LABELS de l'établissement :

- **LABEL E3D** : développement durable.
Tous les secteurs de l'établissement travaillent dans le cadre de ce label. Un atelier nature environnement actif entretient les ruches et œuvre pour la biodiversité.
- **Lycée des métiers de la plasturgie.**
- **LABEL CETOP** label européen en maintenance

LES FORMATIONS :

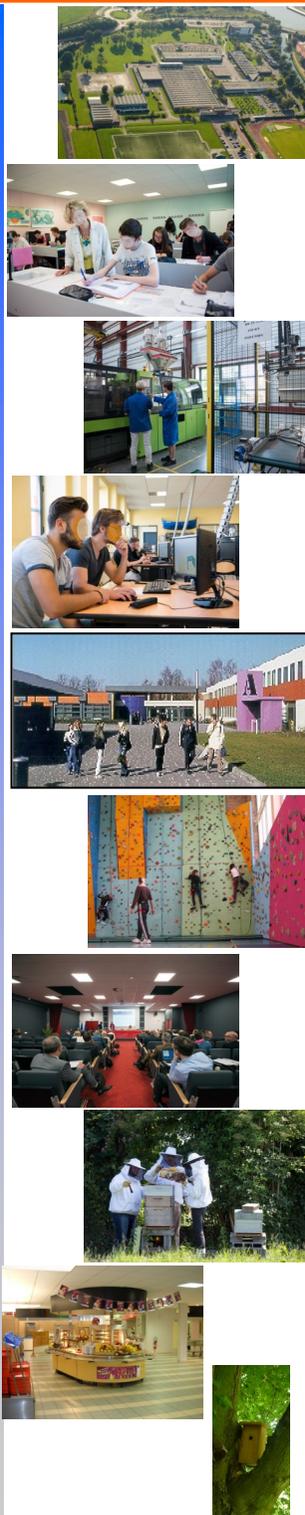
- **Bac Général, Technologique et Professionnels,**
- **Langue vivante:** Chinois, Allemand, Espagnol, Anglais,
- **Des options:** Art, Latin, Chinois, Math-Anglais, Espagnol, Sciences de l'ingénieur, Management et gestion,
- Un pôle professionnel industriel et tertiaire,
- **Section européenne** en Plasturgie et en Commerce,
- Un **BTS en 18 mois** Management Commercial Opérationnel,
- **Des Licences Professionnelles** en maintenance et en plasturgie en partenariat avec les universités d'Artois, de Lille ,

- **formation Continue,**

- le LPO Beaupré accueille des formations pour adultes dans les domaines de la plasturgie , de l'impression 3D , télé-pilotage de drone.....

- **Centre de formation par apprentissage** dans les domaines de la plasturgie et de l'animation sportive

- **Parcours d'Excellence Sportive Féminin : Académie de rugby**
- **Centre d'Entraînement Labellisé Hauts de France**
- **Mention complémentaire** Animation et Gestion de projet Sportif ' en formation initial ou apprentissage)



Bac professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités



BAC PROFESSIONNEL ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES



Lycée Polyvalent Beaupré
8, Avenue de Beaupré BP 70079
59481 HAUBOURDIN Cédex
Tél: 33 (0)3 20 07 22 55
Télécopie: 33 (0)3 20 07 42 88



Site Internet : www.lycee-beaupre.fr
Environnement Numérique de Travail :
<http://beaupre.enthdf.fr/>



Le lycée polyvalent Beaupré, ouvert en 1968, a été réhabilité en 2002. C'est un très bel outil d'enseignement, d'éducation, de culture, de professionnalisation. Il est composé de deux unités d'enseignement sur 13,5 ha :

- une **Section d'Enseignement Professionnel** préparant aux baccalauréats professionnels.
- une **Section d'Enseignement Général et Technologique** préparant aux baccalauréats généraux et aux Brevets de Techniciens Supérieurs.
- Il compte 1500 élèves et étudiants, accompagnés par 130 professeurs.
- ajoutons une logistique de 70 personnels, éducatif, médical, social, de surveillance, techniques et administratifs.

LES SERVICES :

Le restaurant scolaire

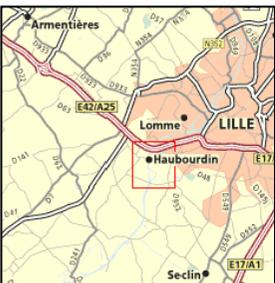
Une **restauration dynamique, innovante** qui offre un large choix de plats (plus de 1000 repas par jour), impliquée dans le programme **Nutrition Santé** (fruits et légumes). Les achats de denrées se font en partie auprès des producteurs locaux. Le « BIO » fait partie des propositions de menus.

L'internat

90 places, comprenant un étage filles et deux étages garçons, composé de chambres de 3. Travail et détente sont au rendez-vous dans un cadre fonctionnel, agréable et convivial.

La Maison des Lycéens

C'est une association présidée et dirigée par des élèves avec l'appui des Conseillers Principaux d'Education Elle participe activement à l'animation de la vie lycéenne et périscolaire. Elle permet aux élèves de bénéficier de réductions sur les sorties et voyages scolaires organisés par la Maison Des Lycéens.



Venir au LPO BEAUPRE d'HAUBOURDIN:

Par le train (gare à 800 m) :
<https://www.ter.sncf.com/hauts-de-France>

Par le bus :
<https://www.ilevia.fr/cms/institutionnel/se-deplacer/#plan-du-reseau>

Bac Professionnel AGOrA Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

Le titulaire du Bac Pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités peut occuper des postes de secrétaire commerciale, administrative, juridique, médicale, ou des ressources humaines.

Il peut aussi assurer l'accueil et le secrétariat.

Les lieux d'exercice de ces emplois sont dans tous les types d'entreprises privées ou publiques petites ou grandes structures nationales ou internationales, les professions libérales, les associations et les établissements publics, les mairies, les collèges et lycées, les hôpitaux, toutes les administrations et les collectivités territoriales, ...



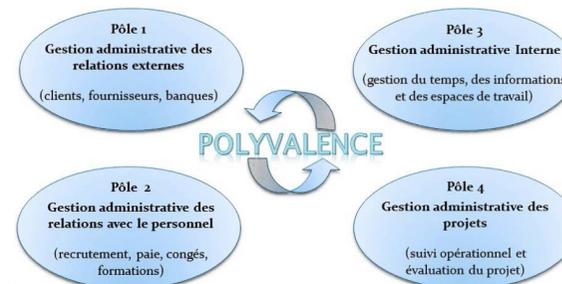
Les principales activités concernent : la réception, le traitement et la transmission de l'information sous forme de courriers, d'appels téléphoniques, de télécopies, de méls, mais aussi l'accueil, l'orientation et l'information des visiteurs, la gestion du temps par la tenue d'agendas, le traitement et le suivi des dossiers des clients, des fournisseurs et du personnel, la mise en place de projets et l'organisation d'évènements...



Les enseignements concernent : à 50 %, les matières générales

- français
- histoire-géographie
- éducation civique
- mathématiques
- anglais + espagnol
- arts appliqués
- éducation physique et sportive
- à 50 %, les matières professionnelles
- gestion administrative
- gestion commerciale
- ateliers rédactionnels
- économie-droit
- Bureautique
- prévention santé environnement

Organisé autour de 4 pôles d'activités



De 18 à 22 semaines de périodes de formations en entreprise obligatoires complètent la formation sur les 3 ans .

Le bac professionnel a pour premier objectif l'insertion dans la vie active mais une poursuite d'étude en BTS est envisageable par exemple: BTS Gestion PME, BTS support à l'action Managériale , BTS Comptabilité et Gestion, BTS Professions immobilières, BTS SIO...